



## Superintendencia de Notariado y Registro

**TÍTULO O TEMA A TRATAR EN LA REUNIÓN:** Proyección y Ejecución Presupuesto Tiquetes

**OBJETIVO:** Estimación presupuesto por CDP del 1-octubre al 31-Diciembre 2025

**FECHA:** 1 octubre 2025

**HORA INICIO / FINAL:** 2:30 a 3:00PM.

**LUGAR DE REALIZACIÓN:** Grupo servicios Administrativos-GSA-

**DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:** Grupo servicios Administrativos-GSA-

**NOMBRE DEL MODERADOR:** Sandra Ballén - Manuel Bonilla.

### LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Diego Aldemar Forcino	DAF	diego.aldemar@supernotariado	Diego Aldemar Forcino
2	MP/Camila Arceaga C.	OTI	maria.camila@supernotariado	Camila Arceaga
3	Branden Arciles Carr. Herrera	GGD	Branden.Cario@supernotariado-GA	Branden Arciles
4	Manuel Sanabria Bonilla	GSA	Manuel.Sanabria@supernotariado-GA	Manuel Sanabria
5	Juan José Perdomo G	Superintendencia	sonia.perdomo@supernotariado.gnco	Juan José Perdomo
6	Sandra Ballén	GSA	Sandra.ballén@supernotariado-gnco	Sandra Ballén
7	Diana Cano	DAF	Corrección Virtual	Diana Cano
8	Daniel Lopez	Delegado temas	Corrección Virtual	Daniel Lopez



## Superintendencia de Notariado y Registro

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se informa a cada supervisor de CDP que se debe realizar proyección del consumo de tickets de octubre a 31 de Diciembre con el fin de realizar sustitución de vigencias Futuras, Fecha de entrega de la información 03-octubre-2025.  
De igual forma se menciona la modificación del contrato en la Reducción de CDP de planeación - la Adición de \$600.000 en CDP infraestructura - Adición de \$200.000.000 CDP Funcionamiento y promogre hasta el mes de Marzo 2026